**S.I.R.P La Capelle et Masmolène, Flaux, Saint Victor des Oules**

**1, place de Verdun**

**30700 - La CAPELLE et MASMOLENE**

**Tél : 04.66.37.27.47**

 **sirp30700@laposte.net**



**ANNEE SCOLAIRE 2020/2021**

**Dossier d’accueil**

**Nom et prénom de l’élève**………………………………………………..

**Ecole fréquentée**………………………………………………………….

**Classe**………………………………………………………………………

Année scolaire 2020/2021

DOSSIER d’ACCUEIL

Le Président, le Conseil Syndical et le personnel du SIRP

* espèrent que ce dossier d’accueil facilitera votre vie de parents d’élèves
* sont à votre disposition pour toutes remarques et suggestions
* souhaitent une bonne année scolaire à tous

Table des matières 2

Présentation du SIRP 3

Présentation du personnel du SIRP 4

Règlement intérieur - Régie cantine 5

Cantine 6

Garderie …………………………………………………….…….7

Protocole intempéries . ..8

Car de ramassage …9

Horaires transport scolaire . 11

Infos utiles .................................................………………………….. 12

Calendrier scolaire 2020/2021 . 13

Année scolaire 2020/2021

**3 villages - 3 écoles - 4 classes**

**Les membres du Conseil Syndical**

Présidente:

Vice-présidents :

Membres titulaires : Marie-Michèle ALVARO – Michel BRUN - Valérie UPPHOFF -Laetitia WADIN - Didier MEJEAN – Viviane CREISSEN – Denis JUVIN – Michel VAILLIES – Xavier GAYTE

Membres suppléants : – Muriel NIGGEL – Bernard CANAL – Séverine DAROCHA – Yannick PESIN – Patrica MICHOT – Alessandra Sturani -

**Le fonctionnement pédagogique : les enseignants**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La CAPELLE et MASMOLENE | Petite Section Moyenne Section  | Laurie GOUZES Directrice(Lundi-Mardi-Jeudi)Lorraine WILLIAM(Vendredi) |
| FLAUX 1 | Grande SectionCP | Sophie FABRE (Lundi-Mardi-Vendredi)Lorraine WILLIAM(Jeudi) |
| FLAUX 2 | CE1CE2 | Marie-Charlotte MICHELDirectrice |
| St VICTOR des OULES | CM1CM 2  | Stéphane ANDRE Directeurdepuis 09/2004 |

**Le financement :**

Selon les statuts du SIRP chaque commune finance :

* 50 % de la somme totale du budget, au prorata du nombre d’habitants
* 50 % au prorata du nombre d’enfants scolarisés

Pour 2020/2021, la participation des 3 communes s’élève **139 063 €.**

Elle sert à gérer les frais de fonctionnement de la cantine, de la garderie :

* les fournitures scolaires, cantine, garderie
* les fournitures de fonctionnement (entretien, bureau, électricité, téléphone…)
* les assurances diverses
* les salaires et charges
* la subvention à l’association des parents d’élèves
* les investissements

## Année scolaire 2020/2021

## Personnel du S.I.R.P.

**Valérie LANGLASSE** BEPA Sanitaire et Social - CAP Petite Enfance

 garderie de **7 h 45** à 9 h

 classe maternelle de 9 h à 12 h

 service cantine de 12 h à 13 h 30

 ménage cantine de 13 h 30 à **16 h**

**Nathalie RIZZO** CAP Petite Enfance

préparation salle cantine de **9 h 30** à 12 h

 service cantine de 12 h à 14 h

 classe maternelle de 14 h à 17 h

 garderie de 17 h à **18 h**

**Christèle DUJARDIN** Adjoint administratif et régisseur

Secrétariat – 1 place de Verdun

lundi - mardi - jeudi et vendredi de **8 h** à **12 h**

 service cantine 12h à 13h

**Magali MOREAU :** CAP Petite Enfance – BAFA

accompagnatrice transport scolaire et écoles Flaux , Saint-Victor

lundi – mardi – jeudi - vendredi 8 h 10 – 12 h 30 et 13 h 25 –17 h 25

**Mélanie FAURANT** CAP Petite Enfance – BAFA

 cantine 11 h 45 à 13h 30

 classe : La Capelle et Masmolène et Saint Victor des Oules Flaux

 garderie 17 h à 18h lundi mardi jeudi vendredi

**Denis JUVIN** Elu - Président du SIRP

 Responsable du fonctionnement

Nous demandons aux parents

**de ne pas contacter les personnels du S.I.R.P. à leur domicile**

de ne laisser aucun message sur le répondeur concernant la gestion de la garderie et de la cantine

Merci

Année scolaire 2020/2021

**REGLEMENT INTERIEUR**

**~**

**REGIE CANTINE-GARDERIES**

**Tel : 04.66.03.33.36**

Prix : repas de cantine : 3.40 €

 garderie du matin : 1 €

 garderie du soir : 1 €

**Les inscriptions à la cantine pour la rentrée de septembre 2021 seront ouvertes à compter du 17 août 2020 sur le site et le lundi, mardi, jeudi et vendredi au secrétariat de 8h à 12h.**

**INSCRIPTIONS CANTINE et GARDERIE**

Les inscriptions à la cantine et à la garderie se font en priorité sur le site.

Le paiement des inscriptions cantine se fait à la réservation.

Le paiement de la garderie se fait en fin de mois à la consommation.

**Le jeudi soir à minuit les inscriptions sont closes pour la semaine suivante.**

Aucun rajout ni annulation ne sera pris en compte pour le jour ou la semaine en cours
(sauf en cas de maladie et sur présentation d’un certificat médical aux horaires d’ouverture du secrétariat).

La régie cantine garderie à lieu lundi mardi jeudi de 8h à 10h au bureau du SIRP

Le régisseur et le personnel du SIRP ne sont pas responsables des chèques et espèces qui circulent en dehors de la permanence de la régie. Pour cela, l’accompagnatrice du car refusera tout règlement.

Les inscriptions (hebdomadaires, mensuelles) devront être faites **dans les délais** accompagnées du règlement.

**MERCI par avance de bien vouloir respecter les règles d’inscription**

 **dans l’intérêt de vos enfants, et du bon fonctionnement du S.I.R.P.**

Année scolaire 2020/2021

**CANTINE - Horaires de 12 h 00 à 14 h**

**L’accès à la cantine est interdit à toute personne extérieure au personnel**

Elle fonctionne dans les locaux de la cantine à l’école de La Capelle et Masmolène

Elle est assurée par Valérie LANGLASSE, Nathalie RIZZO, Mélanie FAURANT et Christèle DUJARDIN

**Repas :**

Soumis à l’approbation d’un responsable de l’école, ils sont livrés tous les jours par un traiteur qui garantit des produits frais, des préparations gardant dans l’ensemble un caractère de cuisine familiale.

Toutes les semaines, les menus sont affichés à la cantine et dans chaque école.

**Service et surveillance des élèves :**

Il est assuré par 4 personnes.

La garderie a lieu soit dans la cour, soit dans les locaux de la cantine.

Après trois avertissements une exclusion temporaire sera effective.

**La garderie de la cantine**

**est exclusivement réservée aux enfants qui déjeunent à l’école**

Les enfants ne pourront pas quitter les locaux de la cantine sans autorisation des parents.

## La garderie de 12 h 00 à 14 h est gratuite pour les enfants déjeunant à la cantine

**Les médicaments sont interdits à la cantine**

Année scolaire 2020/2021

**GARDERIE**

Un service intercommunal d’accueil et de garderie est réservé aux enfants scolarisés au sein du regroupement pédagogique. Il est assuré :

* dans la cour de l’école de La Capelle et Masmolène
* dans les locaux de la cantine à La Capelle et Masmolène

### La garderie d’accueil est payante

**Le matin de 7 h 45 à 9 h** – elle est assurée par Valérie LANGLASSE

Accueil des enfants des 3 villages quelle que soit l’école fréquentée

8 h 25 - départ en car pour les écoles de Flaux et St-Victor des Oules

**Les enfants de maternelle sont accueillis à partir de 8 h 50**

**Pas de garderie entre 12 h 00 et 14 h 00**

* Les enfants qui prennent le car à 13 h 25 mais ne déjeunent pas à la cantine ne doivent en aucun cas être déposés dans la cour de l’école
* L’attente du car se fait sur la place de Verdun
* Pour des problèmes de sécurité, les enfants de maternelle qui mangent à la cantine ne pourront être récupérés qu’à 13 h 50

Le soir :

de 17 h **à 18 h précises** – elle est assurée par Nathalie RIZZO et Mélanie FAURANT

17 h 00 - arrivée du car des écoles de Flaux et St-Victor des Oules

Départ des enfants de maternelle uniquement avec les parents ou avec les personnes dûment habilitées.

Les enfants de maternelle dont les parents ne seraient pas présents à 17 h 00 sont considérés sous l’autorité du SIRP comme restant à la garderie.

**Devant le nombre d’enfants qui ne sont pas récupérés à l’heure à la garderie et ce, de façon répétitive, une mesure d’exclusion sera appliquée après le premier avertissement**

Protocole Intempéries

Fonctionnement des 3 écoles en cas d’alerte orange
et annulation du transport scolaire par le Conseil Général
(mis en place en mars 2010)

Suite aux intempéries de janvier 2010, un protocole pour le fonctionnement des trois écoles avait été mis en place : lorsque la préfecture émettait un avis d’alerte de niveau orange suivi de l’annulation du transport scolaire par le conseil général les écoles étaient fermées.

Ce protocole est reconduit de la façon suivante :

* Le président est immédiatement prévenu par la secrétaire,
* Le président avise les maires de la Capelle et Masmolène et Saint-Victor des Oules,
* La secrétaire contacte les enseignants et le personnel du SIRP,
* Les directeurs des écoles souhaitent avertir eux-mêmes les parents :
faire la liste des familles avec numéros de téléphone (fixe, portable, …) adresse mail et prévoir un autre personne proche en cas de difficulté à joindre les parents,
* Faire un affichage devant chaque école,
* Prévoir qu’une personne de la mairie (adjoint administratif ou technique ou élu) soit présente au moment de la rentrée pour intercepter un éventuel oubli.

Pour se tenir informés les parents pourront appeler le SIRP au n° 04.66.37.27.47, un message sera mis à jour au fur et à mesure de l’évolution de la situation.

IMPORTANT : afin de ne pas bloquer la messagerie merci de raccrocher avant le bip sonore.

En cas d’évolution favorable permettant l’ouverture des écoles mais sans transport scolaire :

* possibilités de cantine pour les élèves scolarisés à l’école de la Capelle (voir avec le traiteur)
* pas de cantine pour les élèves scolarisés dans les écoles de Flaux et Saint-Victor des Oules.

Année scolaire 2020/2021

**CAR de RAMASSAGE SCOLAIRE**

Le service de transport est mis à disposition par le Conseil Général. C’est lui qui en assure la gestion.

Il fonctionne entre les 3 écoles - 4 fois par jour - sous la surveillance de **Magali MOREAU**.

Pour la sécurité des enfants, ce ramassage scolaire effectué dans un temps minimum, se fait **uniquement devant les écoles** aux endroits prévus de stationnement et avec un strict respect des horaires.

Les enfants de maternelle seront remis uniquement à leurs parents ou aux personnes autorisées et justifiant de leur identité.

En cas d’absence de ces personnes à l’heure d’arrivée du car, les enfants seront conduits jusqu’au terminus école de Saint VICTOR des OULES.

### Règlement intérieur à l’usage des enfants et des parents

1. Ne jamais courir, jouer ou se bousculer autour du car et sur les aires réservées au stationnement du car.
2. Ne jamais se précipiter à l’arrivée du car.
3. Monter et descendre calmement.
4. Mettre sa ceinture,
5. Dans le car, rester assis, ne pas détacher sa ceinture, ne pas chahuter surtout pendant les arrêts (quand l’accompagnatrice est dehors).
6. Interdit de manger ou boire.
7. Interdit de jouer, crier et projeter des objets ou vêtements à l’intérieur du car.
8. Ne rien mettre dans le passage, ne rien attacher entre les sièges
9. Il est interdit de manipuler ou transporter des objets dangereux ou tranchant (briquet, allumettes, cutter, canif, stylos, compas ...) ainsi que des objets lourds et encombrants et des jouets (cartes et autres).
10. Le matériel doit être respecté (ne pas mettre les pieds sur les sièges)
11. Attendre l’autorisation de l’accompagnatrice pour traverser devant ou derrière le car. Son volume cache la visibilité des voitures, ce qui peut être dangereux.
12. Ne pas rester le long du car après la descente.
13. Ne pas passer devant et derrière le car .
14. Ne pas essayer de récupérer un objet tombé aux abords ou sous le bus sans avoir alerté au préalable le conducteur.
15. Les parents sont priés de descendre de leur véhicule pour récupérer leur enfant et de ne pas stationner aux points d’arrêts sur les aires de stationnement réservées au car.
16. Le SIRP n’est pas responsable des objets perdus ou détériorés.
17. Tout acte de vandalisme engagera la responsabilité financière des parents.
18. Il est agréable d’être poli avec le conducteur et l‘accompagnatrice, de les respecter et de ne pas gêner leur travail.
19. Après trois avertissements une exclusion temporaire sera effective.

## Année scolaire 2020/2021

## Horaires du transport scolaire

Heures de passage en descente et en montée

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MATIN | Flaux--------------------8 h 10 | La Capelle--------------------8 h 25 | St Victor--------------------8 h 40 | Flaux--------------------8 h 50 | La Capelle--------------------9 h |
| MIDI | St Victor--------------------11 h 40 | Flaux--------------------11 h 50 | La Capelle--------------------12 h 00 | Flaux--------------------12 h 15  | St Victor--------------------12 h 30 |
| APRES-MIDI | Flaux--------------------13 h 10 | La Capelle--------------------13 h 25 | St Victor--------------------13 h 40  | Flaux--------------------13 h 50 | La Capelle--------------------14 h  |
| SOIR | St Victor--------------------16 h 40 | Flaux--------------------16 h 50 | La Capelle--------------------17 h 00 | Flaux--------------------17 h 15  | St Victor--------------------17 h 30 |

Les personnes non inscrites sur la liste des personnes autorisées à récupérer les enfants de maternelle doivent avoir à la descente du car une lettre d’autorisation dûment remplie par les parents concernés.

**Selon les consignes du Conseil Général, lorsqu’un élève de maternelle n’est pas attendu au point d’arrêt du car il est emmené à la mairie de la commune si celle – ci est ouverte ou à la Gendarmerie afin que les parents puissent venir le chercher en toute sécurité.**

**Le SIRP a l’obligation de prévenir le Conseil Général afin qu’il prenne les mesures nécessaires pour que l’incident ne se reproduise plus.**

Année scolaire 2020/2021

Infos utiles

Quelques adresses et téléphones

**Ecole de La CAPELLE et MASMOLENE**

Place de Verdun

30700 La CAPELLE et MASMOLENE

9 h 00 - 12 h 00 / 14 h 00 – 17 h 00

Tél : 04.66.37.33.02

Mail : Ce.0301624C@ac-montpellier.fr

**Ecole de FLAUX**

95, rue de la Mairie

30700 FLAUX

8 h 50 – 11 h 50 / 13 h 50 – 16 h 50

Tél : 04.66.58.59.52

Mail : Ce.0300366K@ac-montpellier.fr

**Ecole de Saint VICTOR des OULES**

43 Bis route du Parc

30700 Saint VICTOR des OULES

8 h 40 – 11H 40 / 13 h 40 – 16h 40

Tél : 09.67.58.76.22

Mail : ecole.svo@wanadoo.fr

Année scolaire 2020/2021

**Calendrier scolaire 2020/2021**

**Académie de MONTPELLIER**

**ZONE C**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rentrée des élèves** | **Mardi 1 septembre 2020** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vacances de Toussaint | samedi 17 octobre 2020au lundi 2 novembre 2020 |
| Vacances de Noël | samedi 19 décembre 2020au lundi 4 janvier 2021 |
| Vacances d’Hiver | samedi 13 février 2021 aulundi 1 mars 2021 |
| Vacances de Printemps | samedi 17 avril 2021aulundi 3 mai 2021 |
| Pont de l’ascension  | jeudi 13 et vendredi 14 mai 2021 |
| **Date de début des vacances d’été** | **mercredi 7 juillet 2021** |

Syndicat Intercommunal de Regroupement Pédagogique

La CAPELLE-MASMOLENE – FLAUX – Saint VICTOR des OULES

Année scolaire 2020/2021

**Chers Parents,**

 **Pour une meilleure organisation des inscriptions de cantine et surtout pour éviter des erreurs, veuillez trouver ci-joint un calendrier 2020/2021.**

**Merci de noter** **IMPERATIVEMENT LES JOURS** **où vos enfants mangeront à la cantine.**

(Ces feuilles d’inscriptions sont uniquement pour les personnes qui ne souhaitent ou ne peuvent pas faire leur inscription sur le site en ligne)

# ATTENTION

**Les inscriptions seront rendues avec les règlements dernier délai AVANT 10 h les jeudis :**

**27 Août 2020**

**24 septembre 2020**

**15 octobre 2020**

**26 novembre 2020**

**17 décembre 2020**

**28 janvier 2021**

**11 février 2021**

**25 mars 2021**

**15 avril 2021**

**27 mai 2021**

**Aucune inscription ne sera prise en compte sans la fiche et le règlement.**

**Merci de votre compréhension**

# CALENDRIER CANTINE 2020/2021

# SEPTEMBRE 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M1 | J3 | V4 | L7 | M8 | J10 | V11 | L14 | M15 | J17 | V18 | L21 | M22 | J24 | V25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# OCTOBRE 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L28 | M29 | J1 | V2 | L5 | M6 | J8 | V9 | L12 | M13 | J15 | V16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# NOVEMBRE 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L2 | M3 | J5 | V6 | L9 | M10 | J12 | V13 | L16 | M17 | J19 | V20 | L23 | M24 | J26 | V27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# DECEMBRE 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L30 | M1 | J3 | V4 | L7 | M8 | J10 | V11 | L14 | M15 | J17 | V18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### JANVIER 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L4 | M5 | J7 | V8 | L11 | M12 | J14 | V15 | L18 | M19 | J21 | V22 | L25 | M26 | J28 | V29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FEVRIER 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L1 | M2 | J4 | V5 | L8 | M9 | J11 | V12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**MARS 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L1 | M2 | J4 | V5 | L8 | M9 | J11 | V12 | L15 | M16 | J18 | V19 | L22 | M23 | J25 | V26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**AVRIL 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L29 | M30 | J1 | V2 | L5 | M6 | J8 | V9 | L12 | M13 | J15 | V16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**MAI 2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L3 | M4 | J6 | V7 | L10 | M11 | J13 | V14 | L17 | M18 | J20 | V21 | L24 | M25 | J27 | V28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## JUIN/JUILLET 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L31 | M1 | J3 | V4 | L7 | M8 | J10 | V11 | L14 | M15 | J17 | V18 | L21 | M22 | J24 | V25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L28 | M29 | J1 | V2 | L6 | M6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Septembre

période du 1 Septembre au 25 Septembre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M1 | J3 | V4 | L7 | M8 | J10 | V11 | L14 | M15 | J17 | V18 | L21 | M22 | J24 | V25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois d’Octobre

période du 28 Septembre au 16 Octobre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L28 | M29 | J1 | V2 | L5 | M6 | J8 | V9 | L12 | M13 | J15 | V16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Novembre

période du 2 Novembre au 27 Novembre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L2 | M3 | J5 | V6 | L9 | M10 | J12 | V13 | L16 | M17 | J19 | V20 | L23 | M24 | J26 | V27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Décembre

période du 30 Novembre au 18 Décembre

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L30 | M1 | J3 | V4 | L7 | M8 | J10 | V11 | L14 | M15 | J17 | V18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Janvier

période du 4 Janvier au 29 janvier

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L4 | M5 | J7 | V8 | L11 | M12 | J14 | V15 | L18 | M19 | J21 | V22 | L25 | M26 | J28 | V29 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Février

période du 1 Février au 12 Février

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L1 | M2 | J4 | V5 | L8 | M9 | J11 | V12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Mars

période du 1 Mars au 26 Mars

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L1 | M2 | J4 | V5 | L8 | M9 | J11 | V12 | L15 | M16 | J18 | V19 | L22 | M23 | J25 | V26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de d’Avril

période du 29 Mars au 16 Avril

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L29 | M30 | J1 | V2 | L5 | M6 | J8 | V9 | L12 | M13 | J15 | V16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Mai

période du 3 Mai au 28 Mai

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L3 | M4 | J6 | V7 | L10 | M11 | J13 | V14 | L17 | M18 | J20 | V21 | L24 | M25 | J27 | V28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature

**Cantine scolaire de La CAPELLE et MASMOLENE**

**Fiche d’inscription mensuelle**

**2020-2021**

# Mois de Juin/Juillet

période du 31 Mai au 7 Juillet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L31 | M1 | J3 | V4 | L7 | M8 | J10 | V11 | L14 | M15 | J17 | V18 | L21 | M22 | J24 | V25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| L28 | M29 | J1 | V2 | L6 | M6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Nom de l’enfant :

Nom des parents :

Soit à **3.40 €** le repas :

Déduction éventuelle :

**Somme à payer :**

Payable en espèces ou par chèque à l’ordre du Trésor Public.

|  |  |
| --- | --- |
| espèces |  |
| chèques |  |

Je m’engage à régler les jours d’inscription validés sur ce document, et ce pour le mois

c’est-à-dire 3.40 € x = €.

Fait le signature